**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Комитет администрации Первомайского района по образованию**

**МБОУ "Акуловская СОШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на педагогическом совете  протокол №1 от «15» августа 2023 г. |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор МБОУ «Акуловская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киусова А.А.  Приказ № 1508 от «15» августа 2023 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающегося 8 класса с ОВЗ УО

**Акулово** **2023**

**Пояснительная записка**

Данная программа по предмету «Русский язык» для 8 класса предназначена для обучения детей с интеллектуальными нарушениями, 1 вариант. Она разработана на основе:

1 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ т 29 декабря 2012г.

2. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1)

3. Учебного плана МБОУ «Акуловская СОШ» на 2023-2024учебный год

Русский язык.8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /авт. – сост.Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова.. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2022.

**Общая характеристика учебного предмета «Русский язык»**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» является компенсаторно-адаптационной, детализирует и раскрывает содержание, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения предмета, которые определены примерной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по адаптированной программе. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по адаптированной программе образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Изучение русского языка в 8 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

― совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

― развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

― развитие положительных качеств и свойств личности.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Основные направления коррекционной работы:**

 Коррегировать артикуляционный аппарат.

 Расширять представления об окружающем мире и обогащение словаря.

 Коррегировать познавательную и речевую деятельность учащихся.

 Развивать речь, владение техникой речи;

 Коррегировать слуховое и зрительное восприятие.

 Формировать умение работать по словесной инструкции, алгоритму.

 Развивать познавательные процессы.

 Коррегировать индивидуальные пробелы в знаниях, умениях, навыках.

**Межпредметные связи**

Математика. Название чисел в пределах 300. Поиск нужной страницы в учебнике.

Чтение. Письменные ответы на вопросы по тексту. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам.

Биология. Самостоятельное описание картин природы, явлений природы.

Изобразительное искусство. Зарисовки сюжетов природы, животных

**Формы организации учебного процесса.** В преподавании предмета целесообразно использовать такие формы и **методы обучения,** как: словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический.

Программа предусматривает форму контроля знаний: контрольный диктант. Программа предполагает систематическое письмо, различные виды работ по развитию устной и письменной речи: изложение и сочинение.

Обучение построено **на принципах:**

-принцип коррекционной направленности в обучении, принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения, принцип научности и доступности обучения;

- принцип систематичности и последовательности в обучении;

-принцип наглядности в обучении;

- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

**Типы урока:**

•урок сообщения новых знаний (урок первоначального изучения материала) Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

•Урок формирования и закрепления знаний и умений (практический урок) Имеет целью выработку умений по применению знаний.

•Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок) Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

•Урок контроля, оценки и коррекции знаний – контрольная, проверочная работа. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

•Комбинированный урок, урок-беседа, повторительно – обобщающий урок, урок развития речи.

**Виды деятельности** обучающихся основаны на переработке устного и письменного текста:

-составление плана текста;

-пересказ текста по плану;

-пересказ текста по предполагаемым вопросам;

-продолжение текста;

-выразительное чтение;

-чтение наизусть;

-чтение по ролям;

**Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика» и относится к обязательной части учебного плана образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (1 вариант).

Количество часов в год в 8 классе – 136/129 (4 урока в неделю)

**Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной программы по предмету "Русский язык"**

**Личностные результаты:**

- понимание учебной задачи, поставленной учителем, и способность ее выполнять;

-способность учитывать выделенные учителем в учебном материале ориентиры действия;

-способность (в сотрудничестве с учителем) адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить как по ходу реализации, так и в конце действия необходимые коррективы;

-умение строить сообщение в устной форме;

-умение строить рассуждение в форме связи простых суждений об объекте;

- умение формулировать собственное мнение;

-способность задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;

- умение адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.

**Предметные результаты:**

Минимальный уровень:

-различение изученных частей речи по вопросу и значению ( помощью учителя);

-использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

-различение предложений, разных по интонации, по цели высказывания (с помощью учителя);

-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

-различение видов деловых бумаг с опорой на представленный образец.

Достаточный уровень:

-знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

-разбор слова по составу с использованием опорных схем;

-образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

-дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

-нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);

-пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

-составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

-установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

-нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

-составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

-составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

-различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

-отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

-выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

-оформление всех видов изученных деловых бумаг;

-письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

-письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**Система оценки предметных результатов.**

Оценка письменных работ по русскому языку

Диктант.   
«5» – ставится. если нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии  
«4» – ставится, если не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.   
«3» – ставится, если допущено 3 – 5 ошибок, работа написана небрежно.   
«2» – ставится, если допущено более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.   
Ошибкой в диктанте следует считать:   
• нарушение правил орфографии при написании слов;   
• пропуск и искажение букв в словах;   
• замену слов;   
• отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;   
• неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).   
За ошибку не считаются:   
• ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;   
• единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;   
• единичный случай замены одного слова без искажения смысла.   
За одну ошибку в диктанте считаются:   
- два исправления;   
- две пунктуационные ошибки;   
- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «ножи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.   
  Не грубыми ошибками считаются следующие:   
- повторение одной и той же буквы в слове;   
- недописанное слово;   
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;   
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.   
Грамматическое задание.   
«5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;   
«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;   
«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;   
«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;  
Списывание текста.   
«5» - ставится за безошибочное аккуратное выполнение работы;   
«4» – ставится, если в работе 1 ошибка и 1 исправление  
«3» – ставится, если в работе допущены 3 орфографические ошибки и 1 исправление  
2 ошибки и 1 исправление;   
«2» – ставится, если в работе допущены 3 ошибки  
Контрольный диктант.   
1. Объём соответствует количеству слов по нормам чтения (за 1 минуту).   
2. Не грубые ошибки: исключения из правил; повторение одной и той же буквы (букварь);   
перенос слов; единичный пропуск буквы на конце слова;.   
3. Однотипные ошибки: первые три однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.   
4 При трёх поправках оценка снижается на 1 балл.   
Оценки за контрольный диктант.   
«5» – не ставится при трёх исправлениях, но при одной негрубой ошибке можно ставить;   
«4» – 2 орфограф. и 2 пунктуац. ошибки или 1 орфограф. и 3 пунктуац.;   
«3» – 3 – 4 орфограф. и 4 пунктуац. ошибки, а также при 5 орфограф. ошибках;   
«2» - более 5 – 8 орфограф. ошибок;   
Оценки за грамматические задания.   
«5» – всё верно;   
«4» – не менее 3/4 верно;   
«3» – не менее 1/2 верно;   
«2» – не выполнено больше половины общего объёма заданий;   
Словарный диктант 10 – 12 слов;   
«5» – нет ошибок;

«4» – 1 – 2 ошибки

«3» – 3 – 4 ошибки  
«2» – 5 – 7 ошибок  
Контрольное списывание.   
«5» – нет ошибок;   
«4» –1 ошибка или 1 исправление  
«3» –2 ошибки и 1 исправление  
«2» – 3 ошибки

**Содержание учебного материала**

**8 класс**

**Повторение. Предложение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Состав слова**. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-),приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

**Сложные слова**. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Имя существительное**. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.

**Имя прилагательное**. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Личные местоимение**. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол**. Значение глагола.Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов по лицам и числам .

Правописание глаголов с –ться и –тся.

**Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложные предложения. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами..

**Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников ( в связи с прочитанными произведениями ). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка. Повторение пройденного за год.

**Тематическое планирование 8 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Тема программы** | **Кол-во часов** |
|  | **Повторение** |  |
| 1 | Предложение Главные члены предложения. | 1 |
| 2 | Предложение простое и сложное. Сложные предложения с союзами и,а, но и без них. | 1 |
| 3 | Составление схемы предложений | 1 |
| 4 | Однородные члены предложения. | 1 |
| 5 | Однородные члены предложения. | 1 |
| 6 | Написание объяснительной записки. | 1 |
|  | **Состав слова** |  |
| 7 | Состав слова. Условные знаки обозначающие различные составные части слова. | 1 |
| 8 | Однокоренные слова. | 1 |
| 9 | Составление однокоренных слов | 1 |
| 10 | Безударные гласные в корне слова. | 1 |
| 11 | Звонкие и глухие согласные в корне слова. | 1 |
| 12 | Непроизносимые согласные в корне слова. | 1 |
| 13 | Гласные и согласные в приставках | 1 |
| 14 | Написание автобиографии. | 1 |
| 15 | Приставка и предлог. | 1 |
| 16 | Диктант «Лабаз». | 1 |
| 17 | Сложные слова. | 1 |
| 18 | Обобщающий урок | 1 |
|  | **Части речи** |  |
|  | **Имя существительное**. |  |
| 19 | Имя собственное, имя нарицательное | 1 |
| 20 | Имя собственное, имя нарицательное | 1 |
| 21 | Правописание существительных ед. числа с шипящей на конце. | 1 |
| 22 | Склонение имен существительных в единственном числе. | 1 |
| 23 | Правописание безударных падежных окончаний существительных. | 1 |
| 24 | Правописание безударных падежных окончаний существительных во мн. Ч. | 1 |
| 25 | Правописание существительных с шипящей на конце. | 1 |
| 26 | Написание сочинения о лесе. | 1 |
| 27 | Несклоняемые имена существительные. | 1 |
| 28 | Обобщающий урок. Разбор контрольных вопросов и заданий. | 1 |
| 29 | Диктант. Имя существительное | 1 |
|  | **Имя прилагательное** |  |
| 30 | Согласование прилагательных с существительными | 1 |
| 31 | Родовые окончания прилагательных. | 1 |
| 32 | Проверка правописания безударных окончаний прилагательных. | 1 |
| 33 | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий , - ье. | 1 |
| 34 | Склонение прилагательных женского рода на –ья… | 1 |
| 35 | Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи. | 1 |
| 36 | Выполнение упражнений на закрепление изученного материала. | 1 |
| 37 | Контрольная работа. Имя прилагательное | 1 |
|  | **Личные местоимения** |  |
| 38 | Лицо и число местоимений | 1 |
| 39 | Правописание местоимений 3 лица ед. числа.. | 1 |
| 40 | Склонение местоимений 1 лица. | 1 |
| 41 | Склонение местоимений 2 лица. | 1 |
| 42 | Склонение местоимений 3 лица. | 1 |
| 43 | Правописание предлогов с местоимениями. | 1 |
| 45 | Выполнение упражнений на закрепление изученного материала. | 1 |
| 45 | Контрольная работа. Личные местоимения | 1 |
|  | **Глагол** |  |
| 46 | Грамматические признаки глагола | 1 |
| 47 | Неопределенная форма глагола. | 1 |
| 48 | Изменение глаголов по временам | 1 |
| 49 | Прошедшее время глагола. Род и число. | 1 |
| 50 | Правописание не с глаголами. | 1 |
| 51 | Контрольный диктант: Глагол | 1 |
| 52 | Работа над ошибками. Составление предложений с глаголами. | 1 |
| 53 | Изменение глагола по числам и лицам. | 1 |
| 54 | Правописание глаголов 2 лица ед. числа. | 1 |
| 55 | Написание изложения на тему «Газета и журнал» | 1 |
| 56 | Правописание глагола 3 лица. | 1 |
| 57 | Правописание глагола с -ться и -тся. | 1 |
| 58 | Изменение глаголов по лицам и числам. | 1 |
| 59 | Спряжение глаголов. | 1 |
| 60 | Проверка безударных личных окончаний глаголов. | 1 |
| 61 | Выполнение упражнений на правописание глаголов 1 и 2 спряжения. | 1 |
|  | **Предложение** |  |
| 62 | Предложения и его виды. Запятая при однородных членах предложения. | 1 |
| 63 | Запятая при однородных членах предложения | 1 |
| 64 | Сравнение простых и сложных предложений | 1 |
|  | **Связная речь** |  |
| 65 | Сочинение по личным наблюдениям во время экскурсий | 1 |
| 66 | Письмо заявления о материальной помощи, приеме на работу. | 1 |
| 67 | Контрольный диктант. Предложение | 1 |
| 68 | Работа над ошибками. Повторение пройденного за год | 1 |